

XYZ – Serviços de Tecnologia, Lda.

Rua da Indústria, n.º 45
1050-123 Lisboa
NIF: 508 123 456

Lisboa, 20 de fevereiro de 2026

Carta de Notificação de Incumprimento

Destinatário: ABC – Consultoria Empresarial, Lda.
Avenida da Liberdade, n.º 200
1250-147 Lisboa
NIF: 509 987 654

Assunto: Notificação de **incumprimento** das obrigações contratuais previstas no Contrato de Prestação de Serviços n.º 2023/07, celebrado em 15 de julho de 2023, e solicitação de regularização ou devolução dos valores pagos.

Exmos. Senhores,

1. Contexto

1.1. A XYZ – Serviços de Tecnologia, Lda. (“**Requerente**”) celebrou, em 15 de julho de 2023, contrato de prestação de serviços de desenvolvimento e implementação de solução tecnológica com a ABC – Consultoria Empresarial, Lda. (“**Requerida**”).

1.2. Nos termos do referido contrato, a Requerida tinha a obrigação de:

N.º	Obrigação	Prazo
1	Entregar o módulo de gestão de inventário (versão final)	30 de novembro de 2025
2	Fornecer suporte técnico pós-implementação (12 meses)	30 de novembro de 2026
3	Disponibilizar relatórios de testes e certificações de segurança	15 de outubro de 2025

1.3. Em contrapartida, a Requerente efetuou pagamento antecipado de **€150 000,00** (cento e cinquenta mil euros), conforme fatura n.º FT-2023/045, datada de 20 de julho de 2023.

2. Incumprimento

2.1. Até à presente data, a Requerida não entregou o módulo de gestão de inventário nem os relatórios de testes exigidos, apesar das reiteradas solicitações efetuadas por correio eletrónico (23/12/2025, 08/01/2026) e por telefone (15/01/2026).

2.2. Tal incumprimento configura **incumprimento grave** das obrigações essenciais do contrato, nos termos do artigo 798.º do Código Civil, autorizando a Requerente a requerer a **resolução** do contrato e a correspondente **indenização** por perdas e danos.

3. Pedido de Regularização / Restituição

3.1. Por este meio, a Requerente **notifica** a Requerida para que, no prazo improrrogável de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da data de receção desta carta, proceda a:

- Entrega integral** dos itens pendentes (módulo de gestão de inventário e relatórios de testes) em conformidade com as especificações contratuais; ou, alternativamente,
- Devolução integral** do valor pago antecipadamente, **€150 000,00**, acrescido de juros de mora ao tipo legal a partir de 1 de fevereiro de 2026, conforme tabela abaixo:

Data de Início	Valor (€)	Taxa de Juros Anual	Juros Acumulados (€)
01/02/2026	150 000,00	4 %	1 250,00 (até 20/02/2026)

3.2. Decorrido o prazo acima indicado sem que a Requerida tenha cumprido uma das opções previstas, a Requerente procederá à instauração de ação judicial (Processo n.º 2024/12.3T8LSB, 2.ª Vara Cível do Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa) para a **resolução** do contrato, **indenização por perdas e danos** e **restituição** dos valores, bem como a cobrança de custas judiciais e honorários de advogado.

4. Comunicação

4.1. Todas as comunicações relativas a este assunto deverão ser dirigidas ao nosso mandatário, Dr. João Silva, OA 12345, com escritório na Rua da Sé, n.º 12, 1100-101 Lisboa, e-mail: joao.silva@advocacia.pt, telefone: +351 213 456 789.

5. Reserva de Direitos

5.1. A presente notificação não constitui renúncia a qualquer direito, ação ou recurso que a Requerente possa exercer, quer em sede extrajudicial, quer judicial, mantendo-se todos os direitos legalmente reconhecidos reservados.

Com os melhores cumprimentos,

XYZ – Serviços de Tecnologia, Lda.

Dr. João Silva

Advogado – OA 12345

Dra. Maria Fernandes

Advogada – OA 67890

Documento enviado por correio certificado com aviso de receção e por correio eletrónico.